

Государственное учреждение  
«Нижегородский инновационный  
бизнес-инкубатор»

**ПРИКАЗ**

23.12.2022

№ 325

г. Нижний Новгород


Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023  
год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Радаев

С приказом № 325 от 23.12.22 ознакомлен(а), согласен:  
Дата 23.12.22 /Замятина Е.Н. /  
Дата 23.12.22 /Груздева У.Н. /

Утвержден приказом  
от 23.10.2023 № 333

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном учреждении «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
2	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
4	Внесение изменений и дополнений в Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
5	Ознакомление сотрудников, вновь трудоустроенных в ГУ «НИБИ» с локальными нормативными актами связанными с предупреждением коррупции	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	До подписания трудового договора
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГУ «НИБИ», и принятие предусмотренных	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
7	Проведение ротации работников, занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год
8	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки	Главный юристконсульт Маркеева А.М.	По мере необходимости
9	Выявление случаев и информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
10	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГУ «НИБИ»	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
11	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
13	Организация индивидуального консультирования работников ГУ «НИБИ»	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
14	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам	Главный специалист отдела инноваций	По мере

	профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Замятина Е.Н.	необходимости
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
16	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости
18	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
19	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Июнь 2023, декабрь 2023
20	Проведение работы о недопущении составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев
21	Ежегодное представление руководителем ГУ «НИБИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		До 01.05.2023

22	<p>Прохождение повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции и терроризму в органах власти и организациях» директора Учреждения, зам. директора по развитию, начальника отдела развития, лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Ведущий юрист-консульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023</p>
23	<p>Проведение обучающего семинара по вопросам профилактики (предупреждения) коррупции</p>	<p>Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н. Ведущий юрист-консульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.</p>	<p>Ежеквартально: Май Июль Ноябрь</p>
24	<p>Проведение обучающего семинара по вопросам профилактики (предупреждения) преступных посягательств</p>	<p>Ведущий юрист-консульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н. Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.</p>	<p>Ежеквартально: Май Июль Ноябрь</p>
25	<p>Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев</p>
26	<p>Проведение мероприятий по выявлению случаев и информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами: организация индивидуального консультирования</p>	<p>Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.</p>	<p>Еженедельно: Четверг с 15-00 до 16-00, каб. 20, ул. Ларина, д.22Г</p>
27	<p>Проведение мероприятий по выявлению случаев и информирование работодателя о ставшей известной</p>	<p>Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.</p>	<p>По мере поступления</p>

	<p>работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами: обслуживание доступных каналов связи передачи обозначенной информации - телефон доверия, сообщения на адрес электронной почты ответственного лица или иной, сообщения с сайта Учреждения</p>		<p>сообщения, но не реже чем 1 раз в месяц</p>
<p><b>28</b></p>	<p>Сбор и проведение анализа анкетных и иных данных на наличие родственных связей (аффилированности) лиц, работающих в учреждении и влияющих на принятие управленческих решений</p>	<p>Ведущий юрисконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.</p>	<p>По мере необходимости</p>