



Государственное учреждение
«Нижегородский инновационный
бизнес-инкубатор»

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 285

г. Нижний Новгород

О размещении основных положений
Учетной политики на официальном
сайте в сети «Интернет»

В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274Н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Опубликовать основные положения учётной политики на официальном сайте технопарка «Анкудиновка» www.itpark-nn.com в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Васильеву И.А.

Директор

Радаев Т.В.

С приказом ознакомлена

личная подпись

Васильева И.А. «31» 2019г.
расшифровка подписи



Приложение к приказу
от 31.12.2019 № 285

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.В.Радаев

Основные положения учетной политики государственного учреждения «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета и учетная политика для целей налогового учета (далее – учетная политика) государственного учреждения «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» (далее – учреждение) утверждена приказом учреждения от 31.12.2019 № 283, 284 (далее – приказ от 31.12.2019 № 283 и приказ от 31.12.2019 № 284).

1. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.
2. Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом в программном комплексе «1-С: Бухгалтерия для государственного учреждения 8». Для учета расчетов по заработной плате с сотрудниками применяется программа «1-С: Зарплата и кадры».
3. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах утвержденного учреждением Рабочего плана счетов (приложение № 1 к приказу от 31.12.2019 № 283).
4. Для отражения фактов хозяйственной жизни учреждения, информации об активах, обязательствах и операциях с ними применяются унифицированные формы первичных документов, а также разработанные учреждением самостоятельно. Формы первичных учетных и сводных учетных документов приведены в приложениях к приказу от 31.12.2019 № 283.
5. Учетные документы представляются в бухгалтерию учреждения согласно Графику документооборота, приведенному в приложении № 3 к приказу от 31.12.2019 № 283.
6. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения её на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской

(финансовой) отчетности. Применяются унифицированные регистры бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерская отчетность учреждения формируется в электронном виде с применением программы «1-С: Бухгалтерия для государственного учреждения 8» и представляется учредителю, министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, путем занесения в программу «Скиф БП» после утверждения директором в установленные сроки.
8. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в приложении № 5 к приказу от 31.12.2019 № 283.
9. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, осуществляется по справедливой стоимости. Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен.
10. Инвентаризация активов и обязательств учреждения проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в приложении № 7 к приказу от 31.12.2019 № 283.
11. Денежные средства в подотчет выдаются на срок: 10 календарных дней. Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается приказом директора.
12. Оценка основных средств (далее – ОС) при принятии их к учету.
 - 12.1. ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.
При принятии ОС к учету в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения ОС, выявленные в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.
 - 12.2. Учреждение начисляет амортизацию по объектам основных средств линейным методом.
13. Аналитический учет материальных запасов ведется по:
 - видам материальных запасов;
 - материально-ответственным лицам.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической себестоимости каждой единицы.

14. Учет доходов и расходов.

Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности.

15. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в Приложении № 9 к приказу от 31.12.2019 № 283.

16. Учет объектов ОС на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, в эксплуатации» осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

17. Налоговый учет в учреждении осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

18. Предоставление отчетности по взносам в налоговый орган осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.