

Государственное учреждение
«Нижегородский инновационный
бизнес-инкубатор»

ПРИКАЗ

04.12.2021

№ 293

г. Нижний Новгород

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022
год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Радаев

С приказом № 293 от 04.12.2021 ознакомлен(а), согласен:

Дата 04.12.2021 /Замятина Е.Н. /

Дата 04.12.2021 /Груздева У.Н. /

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по прогнанию коррупции в государственном учреждении «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и протирования коррупции	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
2	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
4	Внесение изменений и дополнений в Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГУ «НИБИ»	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
5	Ознакомление сотрудников, вновь трудоустроенных в ГУ «НИБИ» с локальными нормативными актами связанными с предупреждением коррупции	Ведущий юристконсульт ГУ «НИБИ» Груздева У.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГУ «НИБИ», и принятие предусмотренных	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	До подписания трудового договора Ежемесячно

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
7	Проведение ротации работников, занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год
8	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки	Главный юрист-консульт Маркеева А.М.	По мере необходимости
9	Выявление случаев и информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
10	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГУ «НИБИ»	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
11	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежемесячно
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
13	Организация индивидуального консультирования работников ГУ «НИБИ»	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
14	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам	Главный специалист отдела инноваций	По мере

	профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Замятина Е.Н.	необходимости
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
16	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости
18	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Ежеквартально
19	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	Июнь 2022, декабрь 2022
20	Проведение работы о недопущении составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Главный специалист отдела инноваций Замятина Е.Н.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев
21	Ежегодное представление руководителем ГУ «НИБИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		До 01.05.2022