

Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе

1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на заключение договора аренды нежилого помещения в бизнес-инкубаторе с предоставлением льгот по арендной плате за пользование нежилым помещением (далее - Заявитель), **должен соответствовать следующим требованиям:**

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - Заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- наличие у Заявителя бизнес-плана инновационного проекта, подтверждающего целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

1.2. Для участия в отборе Заявитель подает в ГУ «НИБИ» заявку на участие в отборе (далее - Заявка) в бумажном виде либо через государственную платформу поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП».

В состав Заявки включаются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

- копию действующего на дату подачи заявления учредительного документа юридического лица;

- копию протокола общего собрания участников юридического лица о создании юридического лица либо копию решения единственного участника юридического лица о создании юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной

приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», выданной не ранее чем за месяц до даты подачи Заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи Заявки;

- обоснование инновационного проекта, реализация которого планируется Заявителем в период сотрудничества с бизнес-инкубатором: бизнес-план инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- надлежащим образом оформленную доверенность на имя представителя Заявителя, в случае подачи документов для участия в отборе представителем Заявителя с копией паспорта представителя.

Копии представленных документов в составе Заявки Заявитель заверяет подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, если Заявителем является индивидуальный предприниматель.

Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта Заявитель вправе представить в составе Заявки по собственной инициативе.

1.3. В случае, если Заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, они запрашиваются ГУ «НИБИ» у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в Журнале регистрации Заявок (далее - Журнал) ответственным сотрудником ГУ «НИБИ» в день поступления.