

3.3. Претенденты представляют в Комиссию следующие документы:

1) [заявление](#) на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, если Претендентом является индивидуальный предприниматель;

2) копии учредительных документов юридического лица с изменениями (если имеются) на дату подачи заявления;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если Претендентом является индивидуальный предприниматель, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

5) копию [справки](#) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи", выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

6) обоснование проекта, являющегося предметом инновационной или инвестиционной деятельности, реализация которого планируется претендентом: [паспорт](#) проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. В случае подачи заявления на участие в конкурсном отборе представителем претендента предоставляются надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя и копия паспорта представителя, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя, если претендентом является индивидуальный предприниматель.

3.5. Заявители направляют документы, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, в государственное учреждение "Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор" (далее - ГУ "НИБИ"), обеспечивающее работу Комиссии, в бумажном виде.

3.6. Документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 3.3](#) настоящего Положения, ГУ "НИБИ" не вправе требовать. Претендент вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

Документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 3.3](#) настоящего Положения, запрашиваются ГУ "НИБИ" у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия в случае, если претендент не представил их самостоятельно.